**DECRETO ALCALDICIO Nº {{ DECRETO }}**

**MATERIA DE PERSONAL**

**OTRAS MATERIAS**

**PUDAHUEL, {{ FECHA\_DECRETO }}**

**MAT: AUTORIZA LICENCIA MÉDICA**

## LA ALCALDIA DECRETO HOY

**VISTOS:**

1. Decreto Alcaldicio Nº {{ DECR\_INGRESO }} de fecha {{ FECHA\_DECR\_INGRESO }}, que tramita Licencia Médica Nº {{ N\_LIC }} de **{{ NOMBRE\_APELLIDOS }}** por {{ DIAS\_USADOS }} días a contar del {{ DESDE }} hasta el {{ HASTA }} ambas fechas inclusive.
2. Informe de Página virtual de **COMPIN** que autoriza Licencia Médica Nº {{ N\_LIC }}.
3. Decreto Alcaldicio N° {{ SUBROGANCIA\_DECRETO }} de fecha {{ SUBROGANCIA\_FECHA\_DECRETO }}, Designa como {{ SUBROGANTE\_CARGO }} Subrogante de {{ SUBROGANCIA\_DIRECCION }} a don/a {{ SUBROGANTE\_NOMBRE }}, a contar del día {{ SUBROGANCIA\_DESDE }} hasta el día {{ SUBROGANCIA\_HASTA }} ambas fechas inclusive y mientras dure la ausencia del/la titular.
4. Resolución N° 573 de fecha 13.12.2014 de la Contraloría General de la República, en relación con los Actos Administrativos a través del Sistema de Registro Electrónico Municipal SIAPER.

**Y TENIENDO PRESENTE:**

Las facultades que me confiere lo establecido en la Ley N° 18.883/89 Estatuto Administrativo y en la Ley N° 18.695/92 (Refundida) Orgánica Constitucionales de Municipalidades.

**DECRETO:**

1. **AUTORIZASE,** Licencia Médica Nº {{ N\_LIC }} que otorga reposo médico por {{ DIAS\_USADOS }} días a contar del {{ DESDE }} hasta el {{ HASTA }}, a nombre del/la funcionaria/o **{{ NOMBRE\_APELLIDOS }},** Rut {{ RUT }}, {{ ESCALAFON }}, grado {{ GRADO }}° de la escala municipal, por informe electrónico emitido por **COMPIN**.

# ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

**{{ DIRECTIVO\_SUBROGANTE }}**

**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

#### APB/LVR/mff. -

**Distribución:**

* Interesado/a – Registro SIAPER de la Contraloría General de la República – Depto. Gestión de Personas – Depto. Remuneraciones - Oficina de Partes e Informaciones.